

# Forretningsorden for Industrigruppen 3F Holstebro

- §1 Konstituering af bestyrelsen**  
På første møde efter generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær + til evt. udvalg / poster.
- §2 Antal bestyrelsesmøder**  
Industrigruppen 3F Holstebro afholder et bestyrelsesmøde mindst hver anden måned. Datoerne fastlægges for et halvt år ad gangen. Forud for Industrigruppens generalforsamling afholdes et gruppebestyrelsesmøde.
- §3 Indkaldelse og dagsorden**  
Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt af formanden med minimum 14 dages varsel.  
Dagsorden og relevante bilag udsendes sammen med indkaldelsen.  
Dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder udfærdiges af formanden.  
Dagsordenen skal dog indeholde:  
Velkomst  
Valg af ordstyrer  
Cirkulærer  
Nyt fra formanden  
Godkendelse af referat  
Nyt fra arbejdspladsen / Miljø  
Oplysningsarbejde / uddannelse  
Indkommende forslag  
Evt.  
Fastlæggelse af næste møde.
- §4** Udebliver et medlem til to på hinanden følgende møder uden gyldig grund, suspenderes han/hun og suppleanten indkaldes. Suppleanten erstatter det udtrådte medlem. Er det udtrådte medlem gruppeformand, gruppenæstformand eller sekretæren, konstituerer bestyrelsen sig på ny.

- §5 Beslutningsgrundlag**  
For at bestyrelsen kan være beslutningsdygtig, skal der være mindst 5 af de ordinære bestyrelsesmedlemmer til stede.
- §6 Referat**  
Referenten tager under hvert bestyrelsesmøde referat. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet på e-mail af referenten. Er der indsigelser mod referatet gives disse til referenten, senest 8 dage efter modtagelse af referatet. I tilfælde af indsigelse godkendes referatet på førstkommande bestyrelsesmøde.  
Det godkendte referat er tilgængeligt på [www.3f.holstebro.dk](http://www.3f.holstebro.dk)
- §7 Tillids- og Sikkerhedsrepræsentanter**  
Gruppebestyrelsen skal altid have adgang til en, fra afdelingen ajourført liste, over de TR / SR som hører under Industrigruppen.
- §8 Gruppegeneralforsamling**  
Gruppegeneralforsamlingen afholdes hvert år i januar kvartal og indvarsles senest 4 uger forud i den lokale presse, samt i afdelingsbladet. Forslag som ønskes behandlet på gruppegeneralforsamlingen, skal indgives skriftlig til gruppeformanden senest 14 dage før.
- §9 Gruppebestyrelsen og arbejdspladserne**  
Gruppebestyrelsen skal sikre at arbejdspladserne inddrages i den faglige proces, ligesom faglige aktiviteter og klubber på arbejdspladserne løbende skal udvikles. Dette gøres i samarbejde med de faglige sekretærer.
- §10 Informationspligt**  
Gruppeformanden har pligt til på bestyrelsesmøderne at informere om møder m. m. Derudover har bestyrelsen pligt til at alt relevant oplysningsmateriale bliver sendt til TR / SR, som er medlemmer af Industrigruppen.
- §11 Henvendelse udadtil**  
Det vil til enhver tid være gruppeformanden og eller gruppenæstformand, der tegner gruppen udadtil.

- §12 Medlemsinformation**  
Bestyrelsen foranlediger, at afdelingen udsender information til samtlige medlemmer af Industrigruppen. Informationen sker fortrinsvis i medlemsbladet og på afdelingens hjemmeside.
- §13 De faglige sekretærer**  
De faglige sekretærer og medlemmer valgt til afdelingsbestyrelsen for Industrigruppen, indkaldes til gruppebestyrelsesmøder. De har taleret på møderne, men ingen stemmeret.
- §14 Overenskomstforhandlinger**  
Det er gruppebestyrelsens opgave i samarbejde med de faglige sekretærer, at indsamle krav fra de arbejdspladser der hører under industrien. Sammenstemme dem og lave endelige krav fra industrien, for derefter at videresende dem.
- §15 Ændringer i forretningsordenen**  
Denne forretningsorden kan til enhver tid ændres af gruppebestyrelsen. Den skal dog altid revideres ved førstkomende gruppebestyrelsesmøde efter en generalforsamling.